

**Zarządzenie Nr 170/16**  
**Wójta Gminy Mrągowo**  
**z dnia 28 stycznia 2016 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej, opiniującej oferty na realizację w 2016 roku  
zadań własnych Gminy Mrągowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz § 12 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr XII/108/15 Rady Gminy Mrągowo z dnia 29 października 2015r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert na realizację w 2016 roku zadań własnych Gminy Mrągowo, złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 07 stycznia 2016 roku w składzie:

1. Danuta Małkowska – przewodnicząca komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Mrągowo,
2. Michał Przeperski – sekretarz komisji - przedstawiciel Wójta Gminy Mrągowo,
3. Jan Narewski – członek komisji – osoba wskazana przez Ochotniczą Straż Pożarną w Grabowie.

§ 2

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mrągowo

Jerzy Krasiński

M.P.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie pod względem merytorycznym Wójtowi Gminy Mrągowo ofert na realizację zadań publicznych, złożonych w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym w dniu 07 stycznia 2016 roku na mocy zarządzenia Wójta Gminy Mrągowo Nr 165/16 z dnia 07 stycznia 2016 roku.
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert dokonują członkowie komisji konkursowej – przedstawiciele Wójta.
3. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.
4. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
5. Zebranie komisji zwołuje Przewodniczący komisji po uprzednim zawiadomieniu Wójta Gminy Mrągowo o złożeniu ofert na realizację zadań własnych.
6. Komisja rozpatrując każdą ofertę pod względem merytorycznym będzie brała w szczególności:
  - ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
  - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inne podmioty będą realizować zadanie publiczne,
  - ocenę zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - ocenę planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - analizę i ocenę realizacji zleconych podmiotowi zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert i propozycją podziału środków przeznaczonych na realizację zadań, przedkłada Wójtowi celem zatwierdzenia.
8. W przypadku nie udzielenia przez oferenta informacji w podanym przez komisję terminie oferta zostanie odrzucona.
9. Po zakończeniu prac, przedłożeniu opinii oraz propozycji podziału środków Wójtowi Gminy Mrągowo, komisja ulega rozwiązaniu.