

ZARZĄDZENIE Nr 167/16
WÓJTA GMINY MRĄGOWO
z dnia 19.01.2016 r.

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827), Zarządzeniem Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2016 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

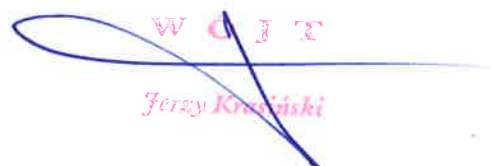
1. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku (załącznik nr 1)
2. Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2016 rok (załącznik nr 2)
3. Plan szkolenia obronnego w Gminie Mrągowo na 2016 rok (załącznik nr 3)

§ 2

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jerzy Krasniński

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku na terenie Gminy Mrągowo.

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Mrągowo do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Urząd Gminy Mrągowo, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze miasta oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016 - 2021;
- Programu szkolenia obronnego na terenie Gminy Mrągowo na lata 2015 – 2017;

Celem wytycznych jest:

- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego wykonujących zadania obronne na terenie gminy Mrągowo;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. CELE SZKOLENIOWE NA 2016 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

1.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- a. Aktualizację „Programu szkolenia obronnego”;
- b. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- c. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na rok 2016 z trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2021 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- d. Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych.
- e. Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- f. Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wójta Gminy Mrągowo.

1.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:

- a. Przygotowanie oraz włączenie do ćwiczeń obronnych kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- b. Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia potrzeb realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a. Udział kadry kierowniczej Urzędu Gminy Mrągowo, oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
- b. Udzielenie instruktażu pracownikom jednostek samorządu terytorialnego w zakresie sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania miasta i kart realizacji zadań;
- c. Udział kadry kierowniczej szkół w szkoleniu z uruchamiania dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym;
- d. Utrzymanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- e. Zapewnienie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- f. W trakcie planowania i realizacji szkolenia należy zwracać szczególną uwagę na ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami Sił Zbrojnych RP i pozamilitarnych struktur obronnych państwa;
- g. Koordynowanie i nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem ćwiczeń obronnych realizowanych przez organy administracji samorządowej.



ZATWIERDZAM

URZĄD GMINY MRĄGOWO

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 167/16
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 19 stycznia 2016 rok

PLAN ZAMIERZEŃ POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY MRĄGOWO NA 2016 ROK

OPRACOWAŁ

Z up. WÓJTA
PODINSPEKTOR

Edward Turek

Mrągowo, styczeń 2016 r.

I. Główny wysiłek w roku 2016 skupiony będzie na:

- Przygotowaniu zespołów zadaniowych Urzędu Gminy Mrągowo do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa, czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi,
- Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej prowadzonej przez Urząd Gminy Mrągowo,
- Sprawdzeniu, w ramach treningu, funkcjonowania służby stałego dyżuru na potrzeby systemu kierowania oraz zabezpieczenia sił zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane po przez:

- Przygotowanie zespołów zadaniowych Urzędu Gminy Mrągowo do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa, czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi,
- Przeprowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej rocznika 1998,
- Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, oraz sprawne i terminowe jej rozliczenie,
- Prowadzenie prac reklamacyjnych osób, którzy odwołali się od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- Przeprowadzenie szkolenia obronnego z pracownikami Urzędu Gminy, wyznaczonych do obsady akcji kurierskiej, stałego dyżur i zespołami zadaniowymi do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi,
- Realizowanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony;
- Uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego w Gminie Mrągowo na rok 2016” z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- Współudział w opracowaniu (przesłanie danych) z realizacji zadań obronnych w 2015 roku na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- Opracowanie i przesłanie do WB i ZK UW zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

Lp	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
1.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych		Kierownik referatu OA Podinspektor OA													30	
2	Opracowanie i przesłanie do CZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2015r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Kierownik referatu OA Podinspektor OA	15													
3.	Bieżące aktualizowanie /opracowanie Planów Operacyjnych wraz z załącznikami obligatoryjnymi	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Kierownik referatu OA Podinspektor OA														Praca ciągła
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																	

	wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej /Dz. U. Nr 202 poz. 1565/	Kierownik referatu OA Podinspektor OA																15	w 2017r.
2.	Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły 18 lat		<u>Wójt</u> Kierownik referatu OA Podinspektor OA																	Do dnia 05.02.2016r.
3.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz.U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm./	Kierownik referatu OA Podinspektor OA								X									Zgodnie z planem kwalifikacji
4.	Szkolenie dotyczące kwalifikacji	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz.U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm./	Starostwo kierownik CZK																	Zgodnie z planem kwalifikacji

VIII. REKLAMACJE

1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136/.	<u>Wójt</u> Kierownik referatu OA Podinspektor OA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Według potrzeb
2.	Prowadzenie spraw żołnierzy rezerwy , wypłata należności świadczeń rekompensujących po odbyciu ćwiczeń wojskowych	Rozporządzenie RM z dnia 25 sierpnia 20015 r. w sprawie ustalenia i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy	<u>Wójt</u> Kierownik referatu OA Podinspektor OA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Według potrzeb

IX. SZKOLENIE OBRONNE

1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBi ZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego” na 2016r.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U z 2015r. poz.1829	Wójt Kierownik referatu OA Podinspektor OA	30														Plany należy przesyłać do Wojewody w 1 egz.
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015r i przesłanie do Dyrektora WB i ZK W-M UW			Do 15														
3.	Odprawa roczna dotycząca szkolenia obronnego		Naczelnik CZK Inspektor ds. obronnych														X	
X. KONTROLA WYKONANIA ZAMIERZEŃ OBRONNYCH W UG																		
1.	Kontrola wykonania zadań obronnych w UG	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16 poz.151 ze zm.) Zarządzenie WW – M Nr.309 z dnia 02.12.2014r. Zarządzenie BM Mrągowo Nr. 63 z dnia 15.12.2014r.	Wójt Zespół kontrolny														X	
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.																	

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Urząd Gminy Mrągowo jest w „Planie szkolenia obronnego urzędu gminy na 2016 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

Opracował:
Podinspektor
Edward Turek
Tel. 89 741 2924



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 167/16
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia. 19 stycznia 2016 roku

URZĄD GMINY MRĄGOWO

ZATWIERDZAM

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY MRĄGOWO NA 2016 ROK

UZGODNIONO:
WM UW w Olsztynie
Wydz. Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ:

Z up. WÓJTA
PODINSPEKTOR

Edward Turak

MRĄGOWO - STYCZEŃ - 2016 ROK

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Mrągowo na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 r. poz.1827).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 352 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 r.;
- 2) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim;
- 3) Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzenia Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 5) Zarządzenie Nr 167/16 z dnia 19 stycznia 2016 r. Wójta Gminy Mrągowo w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Mrągowo w 2016 r.;
- 6) Planu Akcji Kurierskiej Gminy Mrągowo;
- 7) Dokumentację Stałego Dyżur Wójta Gminy Mrągowo;
- 8) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Mrągowo
- 9) Planu Dystrybucji Preparatu Jodu na terenie Gminy Mrągowo;

2. Cele szkolenia:

Cel główny

Przygotowanie kadry kierowniczej urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego oraz w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;

Cele szczegółowe

1. Zgrywać obsadę stanowiska kierowania i stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej i czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi ;
2. Doskonalić obsadę osobową przeznaczoną do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania (AK)
3. Doskonalić współdziałanie z Wojskową Komendą Uzuppełnień w Giżycku w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach treningu akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, oraz tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
4. Sprawdzić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu służby Stałego Dyżuru Wójta w wybranych ogniwach wchodzących w jego skład;
5. Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych urzędu gminy w zakresie wykonywania zadań obronnych;

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- Przygotowanie stałego dyżuru Wójta Gminy do działania w procesie uruchamiania zadań operacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi
- Udział Wójta, sekretarza, kadry kierowniczej gminy w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Starostę oraz organy szczebla nadrzędnego;
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji Wójta podczas gier decyzyjnych Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących min. funkcjonowania stanowiska kierownika wójta
- Zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP. Przeprowadzenie szkolenia z kurierami (AK) w zakresie sposobu doręczania dokumentów powołania
- Udział pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za sprawę HNS w szkoleniu instruktażowym organizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- przeprowadzenie szkolenia z kadrą zaangażowaną w dystrybucje preparatu jodu;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Przedsięwzięcia na szczeblu województwa						
1.	Szkolenie obronne: T: "Zadania obronne realizowane w gminie" T:1.3, T:5.3, T:7.12, T:7.14, T:8.4, T:8.10, T:10.9, T:16.3, T:18.4	Teoretyczne Praktyczne	<u>22-23.09</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie, Prezydenci Miast W-1, lub W-1b	Dyrektor WBiZK	
Przedsięwzięcia na szczeblu powiatu						
1	Sprawdzenie gotowości działania Stałego Dyżuru	Trening	<u>16.05.2016</u> Starostwo	SD	Naczelnik CZK	
2	Instruktaż do kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	<u>22.02.2016</u> CZK	D-1c/KR	Naczelnik CZK	

3	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2017r.	Odprawa szkoleniowa	<u>29.12.2016</u> Starosta	D-1c/KR	Naczelnik CZK	
Przedsięwzięcia własne:						
1.	Przygotowanie zespołu kierowania Wójta do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych (wywołanych działaniami terrorystycznymi). T: 19.2.	Wykład	<u>28.11.2016</u> Sala Nr 1	SK	Sekretarz	
2.	Ćwiczenie praktyczne uruchomienia służby SD T: 7.9.	Instruktaż Ćwiczenie	<u>6.09.2016</u> Sekretariat	SD	Sekretarz	
3.	Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. T: 13.18.	Wykład	<u>28.11.2016</u> Sala Nr 1	W-1b D-1c/KJ D-1c/KR	Sekretarz	
4.	Zasady doręczania kart powołania w trybie (AK). T: 10.5.	Wykład	<u>28.11.2016</u> Sala Nr 1	KW - kurier wykonawca KŁ - kurier łącznik K - kurier	Sekretarz	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne.

1. Organizacja planowania szkolenia:

- “Plan szkolenia obronnego w gminie Mrągowo na rok 2016 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Wójta będzie się odbywać w Urzędzie Gminy.
- Sekretarz jest odpowiedzialna za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie.
- W szkoleniach organizowanych przez wójta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi (jak w tabeli Nr 1).
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2016 sporządzonego przez Wójta, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- Prowadzić ewidencję szkolenia obronnego zgodnie z podziałem grup szkoleniowych z uwzględnieniem podległych i nadzorujących

jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne.

• Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2016 przesać w terminie do 15 lutego 2017 r.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- 1) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- 2) Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- 7) Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego

L.p.	Nazwa grupy szkoleniowej	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy	
1	2	3	4	6
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz.	W – 1	W – 1b	
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, Kierownicy referatów i pracownicy UG	D – 1c	D-1c/KJ	
			D-1c/KR	
3.	Obsada stałego dyżuru	SD		
4.	Grupa operacyjna (GZZK)	GO	GO – 1c	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik;	
			KW – kurier wykonawca;	
			K – kurier.	

Opracował:

Podinspektor
Edward Turek
Tel.897412924 w. 209