

ZARZĄDZENIE Nr 168/16
WÓJTA GMINY MRĄGOWO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 19 stycznia 2016 roku

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Mrągowo w 2016 roku.

Na podstawie art.17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015r,poz.827 z późn. zm.), art.14 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz.U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin(Dz.U. Nr 96 poz.850), Zarządzenia Nr 3348 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 roku, Zarządzenie Nr 30/2015 Starosty Mrągowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 08 grudnia w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie w 2016 roku, zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Mrągowo – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek administracyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie oraz pracowników Urzędu Gminy do realizacji zadań zawartych w niniejszych dokumentach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jerzy Kociński

W Y T Y C Z N E
WÓJTA GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY MRĄGOWO
DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ

CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016

Celem działania w 2016 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) Doskonalenie współdziałania organów administracji szczebla gminnego w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na obszarze gminy,
- 2) Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne kwestii szkoleniowych realizowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
Monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie.

Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w gminie zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) Koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez CZK.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Zakończenie wdrożenia „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
- 2) Prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

oraz w zakresie wzmocnienia struktur obrony cywilnej,

3) Kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa

4) Analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) Intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w gminie.

NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

Planowania cywilnego i szkolenia:

1. Stworzenie nowej edycji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,

2. Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

3. Udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,

4. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,

5. Dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,

6. Propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,

7. Dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania DWA w czasie wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,

8. W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:

- a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof
- b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterroryst.;
- c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków

oraz wymiana informacji;

e) sprawdzanie łączności przez CZK w każdy czwartek w godz. 9.00 – 10.00;

f) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00),

9. Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,

10. Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:

ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC, ustalenia zadań dla wyżej wymienionych, składanie informacji o realizacji zadań,

11. Na bieżąco wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

12. Przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,

13. Dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,

14. W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:

- a. Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
- b. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
- c. Wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- d. Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
- e. Formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
- f. Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- g. Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
- h. Wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- i. Zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
- j. Zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- k. Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP

- w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy. Obsługa bezpłatnej infolinii dla bezdomnych w okresie jesienno-zimowym,

Bezpieczeństwa publicznego:

- 1 Prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy;
- 2 Podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”);
- 3 Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy;
- 4 Prowadzenie współpracy z KP Policji w Mrągowie w ramach realizacji Zadań z zakresu bezpieczeństwa organizowanych imprez masowych,
- 5 Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy;
- 6 Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

Finansowania przedsięwzięć:

- 1) Gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,

W zakresie obrony cywilnej:

- a. Uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- b. Przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
- c. Rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- d. Propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

URZĄD GMINY MRAĞOWO

„ZATWIERDZAM”

WÓJTA
Jerzy Krasinski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Nr 168/16
z dnia 19.01.2016 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OBRONY CYWILNEJ
GMINY MRAĞOWO
W 2016 ROKU.**

OPRACOWAŁ:

Z up. WÓJTA
PODINSPEKTOR
Edward Turck

MRAĞOWO - STYCZEŃ 2016 r.

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / współwykonawca /	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
17.	Przesłanie danych do CZK o występujących materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy oraz warunkach ich przechowywania.		Podinspektor OA	31													
18.	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”		Koordinator programu	Proces ciągły													
19.	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych.		Podinspektor OA					30								15	
20.	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416)	Podinspektor OA	Działalność ciągła													
21.	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania gminy z jednostkami straży pożarnej.		Podinspektor OA Komendant Gminny OSP	Działalność ciągła													
22.	Przesłanie sprawozdań SWA		Podinspektor OA	do 30													
23.	Nadzór nad funkcjonowaniem systemu łączności, ostrzegania i alarmowania.		Komendant Gminny OSP	Działalność ciągła													
24.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16.10.06 w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.		Wg. planu WSWS i A VIII, IX													
25.	Sprawdzenie łączności		Sekretariat Wójta	w każdy czwartek													

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / współwykonawca /	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
26.	XVIII Edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP.(Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.).	Dyrektorzy szkół	Termin ustala KG PSP													
27.	Wojewódzka Olimpiada OC- Eliminacje powiatowe.					08											
28.	Roczna odprawa planistyczna	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. /Dz. U. nr 96, poz.850/	Naczelnik CZK Podinspektor OA													X	
29.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC według stanu na 31.12.2015 r. i przesłanie ich do CZK		Podinspektor OA	30													
30.	Szkolenie obsady personalnej drużyny wykrywania i alarmowania.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. /Dz. U. nr 96, poz.850/	Kom. Formacji Inspektor OC	Według tematycznego planu szkolenia													
31.	Szkolenie pracowników UG i jednostek podległych w zakresie OC		Podinspektor OA														X
32.	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzą. Udział w przeglądzie urządzeń wodnych	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.	Kierownik Referatu RBK					X									
33.	Analiza realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, realizacji procesu szkolenia i bieżącego funkcjonowania elementów reagowania kryzysowego	Ustawa z dnia 26.06.2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 07.89.590, art.4, art. 14, ust.4)	Podinspektor OA	Na bieżąco													

**WYKAZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO PROWADZENIA PRZYGOTOWAŃ I REALIZACJI
ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Zgodnie z § 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, Wójt Gminy Mrągowo prowadzi wykaz jednostek realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej.

Jednostki, o których mowa wyżej:

- posiadają niebezpieczne substancje chemiczne, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla mieszkańców gminy,
- posiadają syrenę alarmową,
- posiadają sprzęt przydatny dla formacji obrony cywilnej,
- spełniają inne kryteria dodatkowe na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, np., sprzęt specjalistyczny, profil produkcji, usług, itp.

I. JEDNOSTKI ORGANIZACYNE GMINY.

- 1) ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY MRĄGOWO
- 2) ZESPÓŁ SZKÓŁ W MARCINKOWIE
- 3) ZESPÓŁ SZKÓŁ W SZESTNIE
- 4) SZKOŁA PODSTAWOWA W KOSEWIE
- 5) SZKOŁA PODSTAWOWA W BOŻEM
- 6) GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

II. OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE.

- 1) OSP GRABOWO
- 2) OSP GAŻWA
- 3) OSP WYSZEMBORK
- 4) OSP WIERZBOWO
- 5) OSP SZESTNO
- 6) OSP UŻRANKI

III. PRZEDSIĘBIORCY, ZAKŁADY

1. WILD POLSKA Sp. z o.o. Zakład Produkcyjny Marcinkowo 127