UCHWAŁA NR XXVI/212/16
RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

Na podstawie art.10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. Nr 446 ze zm.) oraz art.11 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t .j. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Mrągowo Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Statut określa nazwę, formę organizacyjną, obszar działania i siedzibę oraz organizację Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

§ 3. Traci moc Statut Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo przyjęty Uchwałą Nr XVI/155/12 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 marca 2012r.

§ 4. §4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 5. §5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Olender

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/212/16

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 30 listopada 2016 r.

Statut Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo, zwany dalej Zespołem, działa w granicach obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

7) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole - oznacza to również Zespół Szkół ,

2) dyrektorze - oznacza to dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo,

3) Gminie – oznacza to Gminę Mrągowo,

4) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Mrągowo.

II. Cel i zadania Zespołu.

§ 2. Celem działania Zespołu jest zapewnienie organizacyjnych warunków do pełnej realizacji zadań własnych Gminy w zakresie oświaty.

§ 3. Zadania Zespołu:

1. W zakresie spraw finansowych Zespołu i obsługiwanych jednostek:

1) prowadzenie pełnej rachunkowości budżetowej odrębnie dla każdej jednostki,

2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostek,

3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i płacowej,

4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonego rachunku dochodów,

6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

7) prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatkowych pracowników,

8) prowadzenie obsługi kasowej i obrotu bezgotówkowego,

9) opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków oraz wydzielonego rachunku dochodów,

10) prowadzenie ewidencji w zakresie dochodów i wydatków,

11) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych.

2. W zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych Zespołu i obsługiwanych jednostek:

1) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów szkół w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,

2) przeprowadzanie procedury związanej z zatwierdzaniem rocznych arkuszy organizacyjnych szkół oraz śródrocznych aneksów,

3) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół,

4) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,

5) przeprowadzanie oceny pracy dyrektorów szkół,

6) kontrolowanie spełnienia obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki,

7) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,

8) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów do szkół,

9) prowadzenie spraw kadrowych oraz akt osobowych pracowników i dyrektorów jednostek,

10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy,

11) prowadzenie, koordynacja działań i nadzór w zakresie baz danych oświatowych wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej,

12) prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

13) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej placówek oświatowych.

III. Organizacja Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

§ 4. 1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Mrągowo.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

4. Zespół obejmuje swoją działalnością publiczne szkoły podstawowe, gimnazja i zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

5. Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo upoważniony jest do używania skróconej nazwy „ ZOS Gm. Mrągowo”.

§ 5. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

3. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielanych mu przez Wójta.

4. Pracowników Zespołu zatrudnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektora Zespołu, w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

6. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie głównym księgowym szkół Gminy Mrągowo.

7. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień i obowiązków pozostałych pracowników Zespołu a także strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 6. Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia**.**

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.