Zarządzenie Nr 250/17
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 13 stycznia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Uchwały Nr XXV/209/16 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok" Wójt Gminy Mrągowo zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2017 w zakresie:
   a/ wspierania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
   b/ nauki, edukacji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   c/ porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności,
   d/ wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa,
   e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
   f) promocja i organizacja wolontariatu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy Mrągowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mrągowo

M.P. Jerzy Krasiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 250/17
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 13 stycznia 2017 r.

WÓJT GMINY MRĄGOWO

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), § 8 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XXV/209/16 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok"

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2017

Słowniczek

Ilekroć w ogłoszeniu konkursowym mowa jest o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mrągowo

I. Rodzaj zadań:

1/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

1. **Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych i gier zespołowych, tenisa stołowego, kajakarstwa, kolarstwa, żeglarstwa, technik samoobrony, sztuk walki oraz innych dyscyplin sportu,**
2. **Pomoc w szkoleniu dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,**
3. **Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,**
4. **Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim.**

Podstawowy zakres w/w zadań obejmuje:

- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrągowo,
- organizowanie zajęć, treningów, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Mrągowo z udziałem dzieci i młodzieży,
- umożliwianie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w rozgrywkach i imprezach sportowo-rekreacyjnych na wyjazdach,
- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.

Termin realizacji zadania**: luty – grudzień 2017 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację zadania w roku **2017 – 38.000,00 zł.**

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2016 – 38.000,00 zł.

2/ Nauka, edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. **Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez edukację wokalno-muzyczną.**
2. **Organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym i ogólnopolskim.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- edukację wokalno-muzyczną mającą na celu: rozwijanie zainteresowań muzycznych, uzdolnień wokalnych; doskonalenie umiejętności indywidualnych oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- działalność edukacyjna może być realizowana poprzez organizowanie, m.in. zajęć wokalno-muzycznych, występów oraz poprzez udział w imprezach artystycznych i współudział w obsłudze artystycznej imprez organizowanych na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2017 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2017 - 4.000,00 zł**.

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2016 – 4.000,00 zł.

3/ Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

1. **Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy Mrągowo.**
2. **Prowadzenie profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- zabezpieczenie osób przebywających na wodach, pływających, oraz uprawiających sporty wodne na wodach na terenie Gminy Mrągowo: Jezioro Probarskie, Salęt, Juno,
- stałą współpracę z Komendą Powiatową Policji i Państwową Strażą Pożarną w zakresie zabezpieczenia i ochrony osób przebywających na wodach na terenie Gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadania: **maj – październik 2017 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2017 – 8.000,00 zł**

Wysokość przekazanej dotacji na realizację w/w zadań w roku 2016 – 8.000,00 zł.

4/ Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo:

1. **Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.**
2. **Zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- organizacje zajęć edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Mrągowo, mających na celu kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, pogłębianie wiedzy ekologicznej, promowanie zdrowego stylu życia,
- zajęcia mogą być realizowane poprzez organizowanie plenerowych zajęć edukacyjno-rekreacyjnych, rajdów, biwaków , wycieczek.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2017 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2017 – 4.000,00 zł.**

Wysokość przekazanej dotacji w/w zadania w roku 2016 – 4.000,00 zł.

5/ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. **Pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia i utrzymaniu abstynencji.**
2. **Promocję życia bez nałogów.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- organizacja czasu wolnego dla osób uzależnionych i ich członków rodzin w sposób propagujący życie w abstynencji,
- zajęcia mogą być realizowane poprzez działania profilaktyczne, prowadzenie działalności edukacyjno-turystycznej promujące zdrowy tryb życia.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2017 r.**
Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2017 – 2.000,00 zł**
W roku 2016 dotacji nie udzielano.

6/ Promocja i organizacja wolontariatu:

1. **Działalność opiekuńcza i edukacyjna wolontariatu,**
2. **Rozwój uczestnictwa w życiu publicznym społeczności Gminy Mrągowo.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- aktywizacja społeczności lokalnej poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, kampaniach medialnych promujących wolontariat,
- tworzenie aktywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2016 r.**
Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2016 – 300,00 zł**
W roku 2016 dotacji nie udzielano.

II. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania:

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Mrągowo i jej mieszkańców.
2. O dotację na realizację zadań mogą ubiegać się oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
3. Każdy podmiot składa jeden komplet dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert. Składając więcej niż jedną ofertę podmiot w pozostałych ofertach zaznacza, iż dokumenty będące załącznikami są złożone wraz z ofertą dotyczącą innego zadania wskazując jego nazwę.
4. Dopuszcza się składanie oferty częściowej.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na realizację jednego zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego, określającego reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającego wiodącą rolę jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.

9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Mrągowo lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
3/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
4/ budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów, itp.,
5/ najem lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),
6/ prace remontowo-budowlane,
7/ zadania inwestycyjne,
8/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
9/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
10/ podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
11/ koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych,
12/ działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem,
13/ wypłaty nagród pieniężnych,
14/ zakup środków trwałych.

10. Dotacja może być udzielona m.in. na:

1/ wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
2/ promocję realizowanego zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia, banery, ogłoszenia),
3/ zakup drobnego sprzętu do realizacji zadania,
4/ koszty transportu, dojazdu, wynajmu sal, konsumpcji, itp.

11. Koszty materiałów biurowych, piśmienniczych, usług pocztowych, internetowych, opłat za media oraz sprzątanie pomieszczeń, amortyzacja **nie mogą przekroczyć 5 % całości kosztu realizacji zadania.**

12.WYMAGANY JEST MINIMUM 10 % FINANSOWY WKŁAD WŁASNY PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA.

13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mrągowo a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2017 roku w terminie wskazanym w umowie.
2. **Do realizacji zadania uznane będą dowody księgowe, które będą wystawione w terminie określonym w pkt 1 oraz będą dokumentowały w tym terminie nabycia towarów i usług związanych z realizacją zadania.**
3. **Do realizacji zadania będą uznane należności określone w pkt 2, które będą opłacone w terminach określonych w pkt 1.**
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców gminy Mrągowo, w zależności od rodzaju realizowanego zadania.
5. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie o realizacji zadania.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.02.2017r.** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo pokój Nr 6, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Na kopercie należy napisać *nazwę i adres podmiotu składającego ofertę wraz z adnotacją **„Konkurs ofert 2017”**, określeniem nazwy zadania publicznego określonego w konkursie oraz zamieścić adnotację „**Nie otwierać do dnia 06.02.2017r.**”* Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia (uwaga: obowiązują nowe druki!). Oferta winna być wypełniona kompletnie zgodnie z objaśnieniami w niej zawartymi.**
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
   1/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
   2/ statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega,
   3/ umowę między Oferentami, jeżeli jest składana oferta wspólna,
   4/ upoważnienie bądź pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, w przypadku gdy takie zostało wystawione.
4. Wszystkie dokumenty, wymienione w pkt 3, powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii winny być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. **Dokumenty składane w kserokopii mające więcej niż jedną stronę mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej jego stronie z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. …”.**
5. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie oraz jeden komplet załączników.
6. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin i kryteria wyboru ofert oraz tryb powoływania i zasady działanie komisji konkursowej:

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **24.02.2017r.**

2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez Wójta, którymi są członkowie komisji konkursowej.

3. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.

4. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

5. Złożone oferty zostaną zaopiniowane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta w drodze zarządzenia.

6. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób zgodnie z § 12 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr XXV/209/16 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 października 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok", zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.

7. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 6.

8. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

9. W przypadku większej ilości osób wskazanych do prac w komisji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wyboru dokona Wójt.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

11. W przypadku braku osób, o których mowa wyżej, komisja konkursowa zostanie powołana z przedstawicieli Wójta.

12. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:

1) ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
2) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3) ocenia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadania,
4) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych podmiotowi zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje komisji konkursowej, co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Wójtowi.

14. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

15 Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.

16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

17.Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo i umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.

Wójt Gminy Mrągowo

Jerzy Krasiński