



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacja o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym dla członków grup diagnostyczno-pomocowych i członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Mrągowo w ramach Programu Oślonowego „Wpieranie jednostek samorządu terytorialnego w przeciwdziałaniu przemocy domowej jako przemocy ze względu na płeć” pod nazwą „Pokonać przeMOC”- skuteczniej przeciw przemocy w Gminie Mrągowo.**

Szkolenia organizowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie skierowane do przedstawicieli instytucji i służb, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno - pomocowych.

II. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie szkoleń dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych i członków grup diagnostyczno-pomocowych, realizowanych według następujących wytycznych:

Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji w obszarze działań pomocowych interwencyjnych, profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Zakres szkolenia obejmuje realizację **3 bloków szkoleniowych**:

Blok 1: Przeprowadzenie superwizji grupowej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej dla 20 osób w ilości 64 godzin zegarowych w 2 grupach superwizyjnych;

Forma zajęć – przeprowadzenie Superwizji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej: superwizja dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych realizujących procedurę „Niebieskie Karty” oraz przeprowadzenie warsztatów z zakresu wypalenia zawodowego i radzenia sobie ze stresem odbędą się jako szkolenia stacjonarne, prowadzone w formie wykładów oraz warsztatów umożliwiających aktywny udział uczestników. Szkolenie powinno być prowadzone w formie aktywnej, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a trenerem oraz uwzględniać odpowiedzi na pojawiające się pytania.

Superwizja będzie miała charakter konsultacyjno-wspierający i służyć będzie dzieleniu się trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanych uczuć, bezpiecznemu odreagowywaniu trudności, przyglądaniu się pracy własnej i innych osób, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania efektywniej wspierających osoby uczestniczące w procedurze „NK”, wzmacniających skuteczność podejmowanych działań profesjonalnych oraz przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu.

Superwizor lub superwizorka:

- przedstawi szczegółowy program superwizji grupowej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, który zostanie zaakceptowany przez realizatora projektu,
- prowadzić będzie dokumentację z każdej superwizji w postaci listy obecności, dziennika superwizji,
- po zakończeniu superwizji przedłoży raport z wykonanej usługi (ankiety przed i po superwizji).

Termin realizacji szkoleń: październik 2025 r. – grudzień 2025 r.



Blok 2: Przeprowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 25 osób w ilości 24 godzin zegarowych (wg potrzeb uczestników).

Psycholog prowadzący wsparcie zobowiązany będzie do prowadzenia:

- dokumentacji z każdej sesji/konsultacji psychologicznej w postaci listy obecności, dziennika sesji/konsultacji,
- po zakończeniu wsparcia przedłożyć raport z wykonanej usługi.

Termin realizacji wsparcia psychologicznego: październik 2025 r. – grudzień 2025 r.

Blok 3: Przeprowadzenie warsztatów grupowych z zakresu wypalenia zawodowego i radzenia sobie ze stresem dla 25 osób w ilości 48 godzin zegarowych. Warsztaty prowadzone będzie w 2 grupach warsztatowych liczących 12-13 osób.

Specjalista prowadzący warsztaty zobowiązany będzie do:

- przedstawienia szczegółowego programu warsztatów, który zostanie zaakceptowany przez realizatora projektu,
- prowadzenia dziennika warsztatów, list obecności,
- przeprowadzenia ankiet przed i po zakończeniu warsztatów,
- przedłożyć raport z wykonanej usługi.

Termin realizacji warsztatów: październik 2025 r. – grudzień 2025 r.

III. KWALIFIKACJE OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIA

Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kwalifikacje:

- 1) superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Superwizję prowadzić powinna superwizorka lub superwizor posiadający certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, praktykujący tę formę wsparcia.
- 2) zasady i warunki wykonywania zawodu psychologa określa ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów. Zgodnie z ww. ustawą osoba wpisana na listę psychologów powinna spełnić łącznie następujące warunki:
 1. uzyskać w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskać za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 3. władać językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,
 4. odbyć podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa-stażystę.
- 3) Warsztaty grupowe z zakresu wypalenia zawodowego i radzenia sobie ze stresem powinny być prowadzone przez osobę ze znajomością tematu wypalenia zawodowego, jego przyczyn, objawów i metod zapobiegania. Trener powinien być ekspertem w tej dziedzinie, aby skutecznie przekazywać wiedzę i odpowiadać na pytania uczestników, posiadający praktykę w prowadzeniu szkoleń i warsztatów, najlepiej w dziedzinie związanej ze zdrowiem psychicznym, zarządzaniem stresem lub rozwojem osobistym.



Trener powinien mieć ukończone studia podyplomowe dotyczące coachingu, psychologii lub zarządzania, a także ukończona "Akademia/Szkoły Trenerów" czy kursów typu "train the trainers" lub inny niezbędnych do prowadzenia szkoleń.

IV. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Przygotowanie i prowadzenie dzienników zajęć i obecności uczestników** przez trenerów.
2. **Przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych** w formie papierowej przed i po każdym zakończonym szkoleniu dla Zamawiającego. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględnić ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną zajęć, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera/Wykładowcy, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia, ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć.
3. **Przygotowanie i wydrukowanie Zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz duplikatów**, które zostaną przekazane do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie. Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom przez trenera w dniu zakończenia szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej.
4. Informowanie Zamawiającego o ewentualnych problemach związanych z realizacją zamówienia.

VI. Uwagi:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegu i wyżywienia dla trenera.

Z up. WÓJTA
mgr Elżbieta Mierczak
DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie